

# 法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

| 作成取得年度等 | 文 書 分 類 |      | 文書ファイル名    | 分冊番号 | 作成取得課  | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類別 | 保存場所 | 管理担当課長 | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|---------|------|------------|------|--------|----------|------|-----------|--------|------|--------|------------|----|
|         | 大分類     | 中分類  |            |      |        |          |      |           |        |      |        |            |    |
| 2004    | 事務部管理課  | 例規集  | 箱根病院諸規定綴   | 1    | 管理課庶務班 | 2005/4/1 | 30   | 2035/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2019    | 事務部管理課  | 文書管理 | 労働基準監督署届出  | 1    | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5    | 2025/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2020    | 事務部管理課  | 文書管理 | 労働基準監督署届出  | 1    | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課  | 文書管理 | 労働基準監督署届出  | 1    | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課  | 文書管理 | 労働基準監督署届出  | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5    | 2028/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2023    | 事務部管理課  | 文書管理 | 労働基準監督署届出  | 1    | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5    | 2029/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2023    | 事務部管理課  | 文書管理 | 月間行事予定表    | 1    | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 1    | 2025/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課  | 文書管理 | 幹部会議       | 1    | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課  | 文書管理 | 幹部会議       | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2023    | 事務部企画課  | 文書管理 | 幹部会議       | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課  | 文書管理 | 管理・診療会議    | 1    | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課  | 文書管理 | 管理・診療会議    | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2023    | 事務部管理課  | 文書管理 | 管理・診療会議    | 1    | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部企画課  | 文書管理 | 倫理委員会      | 1    | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部企画課  | 文書管理 | 倫理委員会      | 1    | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2023    | 事務部企画課  | 文書管理 | 倫理委員会      | 1    | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 業務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課  | 文書管理 | 院内感染対策委員会  | 1    | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課  | 文書管理 | 院内感染対策委員会  | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2023    | 事務部管理課  | 文書管理 | 院内感染対策委員会  | 1    | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課  | 文書管理 | 安全衛生委員会    | 1    | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課  | 文書管理 | 安全衛生委員会    | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2023    | 事務部管理課  | 文書管理 | 安全衛生委員会    | 1    | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3    | 2027/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2023    | 事務部管理課  | 文書管理 | 概況書        | 1    | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 1    | 2025/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2023    | 事務部管理課  | 文書管理 | 病院案内パンフレット | 1    | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 1    | 2025/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2021    | 事務部管理課  | 文書管理 | 職員求人関係綴り   | 1    | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3    | 2025/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |
| 2022    | 事務部管理課  | 文書管理 | 職員求人関係綴り   | 1    | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3    | 2026/3/31 | 紙      | 事務室  | 庶務班長   | 廃棄         |    |

|      |        |      |            |   |        |          |    |           |   |     |      |    |  |
|------|--------|------|------------|---|--------|----------|----|-----------|---|-----|------|----|--|
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 職員求人関係綴り   | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 院内報        | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 1  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 1998 | 事務部管理課 | 文書管理 | 創立記念誌      | 1 | 管理課庶務班 | 1999/4/1 | 30 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 住所録        | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 1  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書收受台帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書收受台帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書收受台帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書收受台帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 文書收受台帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2004 | 事務部管理課 | 文書管理 | 病院発議文書番号台帳 | 1 | 管理課庶務班 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発送文書台帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発送文書台帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発送文書台帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発送文書台帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 発送文書台帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2004 | 事務部管理課 | 文書管理 | 公印廃止       | 1 | 管理課庶務班 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2004 | 事務部管理課 | 文書管理 | 機構印届出      | 1 | 管理課庶務班 | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 病院管理日誌     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 病院管理日誌     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 病院管理日誌     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 当直日誌       | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 当直日誌       | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 当直日誌       | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 洗濯日誌       | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 洗濯日誌       | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 業務委託日誌     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 業務委託日誌     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 業務委託日誌     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 出勤簿        | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 出勤簿        | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |

|      |        |      |              |   |        |          |   |           |   |     |      |    |  |
|------|--------|------|--------------|---|--------|----------|---|-----------|---|-----|------|----|--|
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 出勤簿          | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 出勤簿          | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 出勤簿          | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 休暇簿          | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 休暇簿          | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 休暇簿          | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 特別休暇簿        | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 特別休暇簿        | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 特別休暇簿        | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 代休日指定簿       | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 代休日指定簿       | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 代休日指定簿       | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 勤務を要しない日の振替簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 勤務を要しない日の振替簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 勤務を要しない日の振替簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 特殊郵便物受払簿     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 特殊郵便物受払簿     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 特殊郵便物受払簿     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 特殊勤務整理簿      | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 特殊勤務整理簿      | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 特殊勤務整理簿      | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 勤務割表         | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 勤務割表         | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 勤務割表         | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 超過勤務等命令簿     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 超過勤務等命令簿     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 超過勤務等命令簿     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 宿日直勤務命令簿     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 宿日直勤務命令簿     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 宿日直勤務命令簿     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |

|      |        |      |          |   |        |          |   |           |   |     |      |    |  |
|------|--------|------|----------|---|--------|----------|---|-----------|---|-----|------|----|--|
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 兼業許可     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 兼業許可     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 兼業許可     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 職務専念義務免除 | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 職務専念義務免除 | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 職務専念義務免除 | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 国家公務員倫理  | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 国家公務員倫理  | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 国家公務員倫理  | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 国家公務員倫理  | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 国家公務員倫理  | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 旅行命令簿    | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 旅行命令簿    | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 旅行命令簿    | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 出張内申書    | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 出張内申書    | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 出張内申書    | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 海外渡航     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 海外渡航     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 海外渡航     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 災害補償     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 災害補償     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 災害補償     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 健康管理     | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 健康管理     | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 健康管理     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 健康管理     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 健康管理     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 職員宿舍     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 1 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 庁舎利用     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 1 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |

|      |        |      |             |   |        |          |    |           |    |     |      |    |  |
|------|--------|------|-------------|---|--------|----------|----|-----------|----|-----|------|----|--|
| 2000 | 事務部管理課 | 文書管理 | 広域災害        | 1 | 管理課庶務班 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | 小口現金出納帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | 小口現金出納帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | 小口現金出納帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | 小口現金出納帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | 小口現金出納帳     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | タクシー乗車券使用簿  | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | タクシー乗車券使用簿  | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | タクシー乗車券使用簿  | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | タクシー乗車券使用簿  | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | タクシー乗車券使用簿  | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | E T Cカード管理簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | E T Cカード管理簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | E T Cカード管理簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | E T Cカード管理簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 会計帳簿 | E T Cカード管理簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 業績評価        | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 業績評価        | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 業績評価        | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 業績評価        | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 業績評価        | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙  | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2002 | 事務部管理課 | 文書管理 | 人事記録        | 1 | 厚生労働省  | 2003/4/1 | 常用 |           | 紙  | 倉庫  | 庶務班長 |    |  |
| 2003 | 事務部管理課 | 文書管理 | 人事記録        | 1 | 厚生労働省  | 2004/4/1 | 常用 |           | 紙  | 倉庫  | 庶務班長 |    |  |
| 2004 | 事務部管理課 | 文書管理 | 人事記録        | 1 | 管理課庶務班 | 2005/4/1 | 常用 |           | 紙  | 倉庫  | 庶務班長 |    |  |
| 2005 | 事務部管理課 | 文書管理 | 人事記録        | 1 | 管理課庶務班 | 2006/4/1 | 常用 |           | 電子 | 事務室 | 庶務班長 |    |  |
| 2006 | 事務部管理課 | 文書管理 | 人事記録        | 1 | 管理課庶務班 | 2007/4/1 | 常用 |           | 電子 | 事務室 | 庶務班長 |    |  |
| 2007 | 事務部管理課 | 文書管理 | 人事記録        | 1 | 管理課庶務班 | 2008/4/1 | 常用 |           | 電子 | 事務室 | 庶務班長 |    |  |
| 2008 | 事務部管理課 | 文書管理 | 人事記録        | 1 | 管理課庶務班 | 2009/4/1 | 常用 |           | 電子 | 事務室 | 庶務班長 |    |  |
| 2009 | 事務部管理課 | 文書管理 | 人事記録        | 1 | 管理課庶務班 | 2010/4/1 | 常用 |           | 電子 | 事務室 | 庶務班長 |    |  |
| 2010 | 事務部管理課 | 文書管理 | 人事記録        | 1 | 管理課庶務班 | 2011/4/1 | 常用 |           | 電子 | 事務室 | 庶務班長 |    |  |

[illegible]

|      |        |      |                         |   |        |          |    |           |   |     |      |    |  |
|------|--------|------|-------------------------|---|--------|----------|----|-----------|---|-----|------|----|--|
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 復職・復帰                   | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 復職・復帰                   | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 育児休業                    | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 育児休業                    | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 育児休業                    | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 昇格                      | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 昇格                      | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 昇格                      | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 昇給                      | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 昇給                      | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 昇給                      | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2015 | 事務部管理課 | 文書管理 | 叙位、叙勲、褒賞、内申協議書、調査報告書、名簿 | 1 | 管理課庶務班 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 勤務時間報告書                 | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 勤務時間報告書                 | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 勤務時間報告書                 | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 職員別給与簿                  | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 職員別給与簿                  | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 職員別給与簿                  | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 基準給与簿                   | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 基準給与簿                   | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 基準給与簿                   | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 基準給与簿                   | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 基準給与簿                   | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 扶養手当                    | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 扶養手当                    | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 扶養手当                    | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 住居手当                    | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 住居手当                    | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 住居手当                    | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 通勤手当                    | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |

|      |        |      |            |   |        |          |   |           |   |     |      |    |  |
|------|--------|------|------------|---|--------|----------|---|-----------|---|-----|------|----|--|
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 通勤手当       | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 通勤手当       | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 単身赴任手当     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 単身赴任手当     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 単身赴任手当     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 業績手当       | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 業績手当       | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 業績手当       | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 宿日直手当      | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 宿日直手当      | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 宿日直手当      | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 特殊勤務手当     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 特殊勤務手当     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 特殊勤務手当     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 医師手当       | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 医師手当       | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 医師手当       | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 附加職務手当     | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 附加職務手当     | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 附加職務手当     | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 役職職員特別勤務手当 | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 役職職員特別勤務手当 | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 役職職員特別勤務手当 | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 非常勤支給調書    | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 非常勤支給調書    | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 非常勤支給調書    | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 保険料控除申告書   | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 保険料控除申告書   | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 保険料控除申告書   | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 保険料控除申告書   | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |

[illegible]

|      |        |      |                    |   |        |          |    |           |   |     |      |    |  |
|------|--------|------|--------------------|---|--------|----------|----|-----------|---|-----|------|----|--|
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 住民税通知書             | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 給与取得者の扶養控除等（異動）報告書 | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 源泉徴収票              | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 源泉徴収票              | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 源泉徴収票              | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 源泉徴収票              | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 源泉徴収票              | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2000 | 事務部管理課 | 文書管理 | 庶務係旧決済・供覧          | 1 | 管理課庶務班 | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部管理課 | 文書管理 | 契約審査委員会            | 1 | 管理課庶務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部管理課 | 文書管理 | 契約審査委員会            | 1 | 管理課庶務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部管理課 | 文書管理 | 契約審査委員会            | 1 | 管理課庶務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部管理課 | 文書管理 | 契約審査委員会            | 1 | 管理課庶務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部管理課 | 文書管理 | 契約審査委員会            | 1 | 管理課庶務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 庶務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 債権管理簿              | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 債権管理簿              | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 債権管理簿              | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 債権管理簿              | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 債権管理簿              | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 督促整理簿              | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 督促整理簿              | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 督促整理簿              | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 督促整理簿              | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 督促整理簿              | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 督促計画書              | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 督促計画書              | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 督促計画書              | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |

|      |        |      |         |   |        |          |    |           |    |     |      |    |  |
|------|--------|------|---------|---|--------|----------|----|-----------|----|-----|------|----|--|
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 督促計画書   | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙  | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 督促計画書   | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙  | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 7  | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 7  | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 7  | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 7  | 2028/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 7  | 2029/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7  | 2030/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 合計残高試算表 | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7  | 2031/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 貸借対照表   | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 7  | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 貸借対照表   | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 7  | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 貸借対照表   | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 7  | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 貸借対照表   | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 7  | 2028/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 貸借対照表   | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 7  | 2029/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 貸借対照表   | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7  | 2030/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 貸借対照表   | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7  | 2031/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2014 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 損益計算書   | 1 | 企画課業務班 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2015 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 損益計算書   | 1 | 企画課業務班 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2016 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 損益計算書   | 1 | 企画課業務班 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 損益計算書   | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 損益計算書   | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 損益計算書   | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 損益計算書   | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 損益計算書   | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 損益計算書   | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 損益計算書   | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 付属明細    | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 7  | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 付属明細    | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 7  | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 付属明細    | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 7  | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 付属明細    | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 7  | 2028/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |

|      |        |      |              |   |        |          |    |           |    |     |      |    |  |
|------|--------|------|--------------|---|--------|----------|----|-----------|----|-----|------|----|--|
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 付属明細         | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 7  | 2029/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 付属明細         | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7  | 2030/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 付属明細         | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7  | 2031/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2014 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2015 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2016 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | キャッシュ・フロー計算書 | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 税区分別取引額一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 7  | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 税区分別取引額一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 7  | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 税区分別取引額一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 7  | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 税区分別取引額一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 7  | 2028/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 税区分別取引額一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 7  | 2029/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 税区分別取引額一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7  | 2030/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 税区分別取引額一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7  | 2031/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | セグメント情報一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 7  | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | セグメント情報一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 7  | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | セグメント情報一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 7  | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | セグメント情報一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 7  | 2028/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | セグメント情報一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 7  | 2029/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | セグメント情報一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7  | 2030/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | セグメント情報一覧表   | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7  | 2031/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算執行状況一覧     | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 7  | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算執行状況一覧     | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 7  | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算執行状況一覧     | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 7  | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

|      |        |      |               |   |        |          |    |           |    |     |      |    |  |
|------|--------|------|---------------|---|--------|----------|----|-----------|----|-----|------|----|--|
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 決算報告書         | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 決算報告書         | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 決算報告書         | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算差引簿         | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 7  | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算差引簿         | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 7  | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算差引簿         | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 7  | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算差引簿         | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 7  | 2028/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算差引簿         | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 7  | 2029/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算差引簿         | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7  | 2030/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算差引簿         | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7  | 2031/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 支出管理表         | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 7  | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 支出管理表         | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 7  | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 支出管理表         | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 7  | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 支出管理表         | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 7  | 2028/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 支出管理表         | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 7  | 2029/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 支出管理表         | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7  | 2030/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 支出管理表         | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7  | 2031/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算執行状況一覧（月別）  | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 7  | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算執行状況一覧（月別）  | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 7  | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算執行状況一覧（月別）  | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 7  | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算執行状況一覧（月別）  | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 7  | 2028/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算執行状況一覧（月別）  | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 7  | 2029/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算執行状況一覧（月別）  | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7  | 2030/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 予算執行状況一覧（月別）  | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7  | 2031/3/31 | 電子 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 削除・未確定チェックリスト | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 削除・未確定チェックリスト | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 削除・未確定チェックリスト | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 削除・未確定チェックリスト | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙  | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 削除・未確定チェックリスト | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙  | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 入金伝票          | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 7  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |

[illegible]

|      |        |      |            |   |        |          |    |           |   |     |      |    |  |
|------|--------|------|------------|---|--------|----------|----|-----------|---|-----|------|----|--|
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 医療機器等整備委員会 | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 医療機器等整備委員会 | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 医療機器等整備委員会 | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2014 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産一覧表    | 1 | 企画課業務班 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2015 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産一覧表    | 1 | 企画課業務班 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2016 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産一覧表    | 1 | 企画課業務班 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産一覧表    | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産一覧表    | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産一覧表    | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産一覧表    | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産一覧表    | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産一覧表    | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産一覧表    | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2014 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産台帳     | 1 | 企画課業務班 | 2015/4/1 | 10 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2015 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産台帳     | 1 | 企画課業務班 | 2016/4/1 | 10 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2016 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産台帳     | 1 | 企画課業務班 | 2017/4/1 | 10 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2017 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産台帳     | 1 | 企画課業務班 | 2018/4/1 | 10 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2018 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産台帳     | 1 | 企画課業務班 | 2019/4/1 | 10 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産台帳     | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 10 | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産台帳     | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 10 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産台帳     | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 10 | 2032/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産台帳     | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 10 | 2033/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 固定資産台帳     | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 10 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 医療機器整備計画   | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 医療機器整備計画   | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 医療機器整備計画   | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 医療機器整備計画   | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 医療機器整備計画   | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 検査調書       | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 検査調書       | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |

|      |        |      |             |   |        |          |    |           |   |     |      |    |  |
|------|--------|------|-------------|---|--------|----------|----|-----------|---|-----|------|----|--|
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 検査調書        | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 検査調書        | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 検査調書        | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 入札関係綴       | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 入札関係綴       | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 入札関係綴       | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 入札関係綴       | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 入札関係綴       | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2003 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 物品供用簿       | 1 | 厚生労働省  | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2003 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 物品管理簿       | 1 | 厚生労働省  | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 物品購入伺       | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 7  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 物品購入伺       | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 7  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 物品購入伺       | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 7  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 物品購入伺       | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 7  | 2030/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 物品購入伺       | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 7  | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 保守・賃貸借契約書   | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 保守・賃貸借契約書   | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 保守・賃貸借契約書   | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 保守・賃貸借契約書   | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 保守・賃貸借契約書   | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2000 | 事務部企画課 | 会計帳簿 | 小遣い銭取扱規程    | 1 | 厚生労働省  | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2000 | 事務部企画課 | 文書管理 | 診療録等開示委員会規程 | 1 | 厚生労働省  | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 医療安全管理委員会   | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 医療安全管理委員会   | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 医療安全管理委員会   | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 診療報酬対策委員会   | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 診療報酬対策委員会   | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 診療報酬対策委員会   | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 文書管理 | 患者受付簿       | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 文書管理 | 患者受付簿       | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |

|      |        |      |                        |   |        |          |   |           |   |     |      |    |  |
|------|--------|------|------------------------|---|--------|----------|---|-----------|---|-----|------|----|--|
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 患者受付簿                  | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 患者受付簿                  | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 患者受付簿                  | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 患者数日報                  | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 患者数日報                  | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 患者数日報                  | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 文書管理 | 医療法承認申請                | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 文書管理 | 医療法承認申請                | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 医療法承認申請                | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 医療法承認申請                | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 医療法承認申請                | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 文書管理 | 施設基準届出書                | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 文書管理 | 施設基準届出書                | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 施設基準届出書                | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 施設基準届出書                | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 施設基準届出書                | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 文書管理 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 文書管理 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書 | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 文書管理 | 診療申込書                  | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 文書管理 | 診療申込書                  | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 診療申込書                  | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 診療申込書                  | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 診療申込書                  | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 文書管理 | 特別室入室申請書               | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 文書管理 | 特別室入室申請書               | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 特別室入室申請書               | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 特別室入室申請書               | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |

[illegible]

|      |        |      |                |   |        |          |   |           |   |     |      |    |  |
|------|--------|------|----------------|---|--------|----------|---|-----------|---|-----|------|----|--|
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 未請求整理簿         | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 事務部企画課 | 文書管理 | 更正医療           | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 事務部企画課 | 文書管理 | 更正医療           | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 更正医療           | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 更正医療           | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 更正医療           | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 褥瘡対策委員会        | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 褥瘡対策委員会        | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 褥瘡対策委員会        | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | リスクマネジメント部会    | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | リスクマネジメント部会    | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | リスクマネジメント部会    | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | MR S A発生・解除報告書 | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | MR S A発生・解除報告書 | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | MR S A発生・解除報告書 | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 事務部企画課 | 文書管理 | 褥瘡発生・転帰報告書     | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 事務部企画課 | 文書管理 | 褥瘡発生・転帰報告書     | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 事務部企画課 | 文書管理 | 褥瘡発生・転帰報告書     | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 業務班長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 薬剤科    | 文書管理 | 薬剤委員会          | 1 | 薬剤科    | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 薬剤科    | 文書管理 | 薬剤委員会          | 1 | 薬剤科    | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 薬剤科    | 文書管理 | 薬剤委員会          | 1 | 薬剤科    | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 薬剤科    | 文書管理 | 服薬指導           | 1 | 薬剤科    | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 薬剤科    | 文書管理 | 服薬指導           | 1 | 薬剤科    | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 薬剤科    | 文書管理 | 服薬指導           | 1 | 薬剤科    | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 薬剤科    | 文書管理 | 処方せん           | 1 | 薬剤科    | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 薬剤科    | 文書管理 | 処方せん           | 1 | 薬剤科    | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 薬剤科    | 文書管理 | 処方せん           | 1 | 薬剤科    | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 薬剤科    | 文書管理 | 調剤録（薬剤業務日誌）    | 1 | 薬剤科    | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 薬剤科    | 文書管理 | 調剤録（薬剤業務日誌）    | 1 | 薬剤科    | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 薬剤科    | 文書管理 | 調剤録（薬剤業務日誌）    | 1 | 薬剤科    | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 薬剤科長 | 廃棄 |  |

|      |       |      |                    |   |        |          |    |           |    |     |        |    |  |
|------|-------|------|--------------------|---|--------|----------|----|-----------|----|-----|--------|----|--|
| 2021 | 薬剤科   | 文書管理 | 費薬日計表              | 1 | 薬剤科    | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 薬剤科長   | 廃棄 |  |
| 2022 | 薬剤科   | 文書管理 | 費薬日計表              | 1 | 薬剤科    | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 薬剤科長   | 廃棄 |  |
| 2023 | 薬剤科   | 文書管理 | 費薬日計表              | 1 | 薬剤科    | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 薬剤科長   | 廃棄 |  |
| 2022 | 薬剤科   | 文書管理 | 麻薬・覚醒剤・大麻管理・向精神薬管理 | 1 | 薬剤科    | 2023/4/1 | 2  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 薬剤科長   | 廃棄 |  |
| 2023 | 薬剤科   | 文書管理 | 麻薬・覚醒剤・大麻管理・向精神薬管理 | 1 | 薬剤科    | 2024/4/1 | 2  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 薬剤科長   | 廃棄 |  |
| 2004 | 薬剤科   | 文書管理 | 血液製剤使用管理           | 1 | 薬剤科    | 2005/4/1 | 20 | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 薬剤科長   | 廃棄 |  |
| 2005 | 薬剤科   | 文書管理 | 血液製剤使用管理           | 1 | 薬剤科    | 2006/4/1 | 20 | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 薬剤科長   | 廃棄 |  |
| 2006 | 薬剤科   | 文書管理 | 血液製剤使用管理           | 1 | 薬剤科    | 2007/4/1 | 20 | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 薬剤科長   | 廃棄 |  |
| 2003 | 研究検査科 | 文書管理 | 物品供用簿              | 1 | 厚生労働省  | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 研究検査科 | 文書管理 | 日医精度管理             | 1 | 研究検査科  | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 研究検査科 | 文書管理 | 日医精度管理             | 1 | 研究検査科  | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 研究検査科 | 文書管理 | 日医精度管理             | 1 | 研究検査科  | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 研究検査科 | 文書管理 | 病理組織・細胞針           | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 研究検査科 | 文書管理 | 病理組織・細胞針           | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 研究検査科 | 文書管理 | 病理組織・細胞針           | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 研究検査科 | 文書管理 | 病理組織・細胞針           | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 研究検査科 | 文書管理 | 病理組織・細胞針           | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 研究検査科 | 文書管理 | 外部委託検査報告書          | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 研究検査科 | 文書管理 | 外部委託検査報告書          | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 研究検査科 | 文書管理 | 外部委託検査報告書          | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 電子 | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 研究検査科 | 文書管理 | 外部委託検査報告書          | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 電子 | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 研究検査科 | 文書管理 | 外部委託検査報告書          | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 電子 | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 研究検査科 | 文書管理 | 研究課題名              | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 研究検査科 | 文書管理 | 研究課題名              | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 研究検査科 | 文書管理 | 研究課題名              | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 研究検査科 | 文書管理 | 研究課題名              | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 研究検査科 | 文書管理 | 研究課題名              | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 研究検査科 | 文書管理 | MR S A報告月報         | 1 | 研究検査科  | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 研究検査科 | 文書管理 | MR S A報告月報         | 1 | 研究検査科  | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 研究検査科 | 文書管理 | MR S A報告月報         | 1 | 研究検査科  | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |

|      |        |      |                           |   |        |          |    |           |    |     |        |    |  |
|------|--------|------|---------------------------|---|--------|----------|----|-----------|----|-----|--------|----|--|
| 2021 | 研究検査科  | 文書管理 | 定期細菌検査報告                  | 1 | 研究検査科  | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 研究検査科  | 文書管理 | 定期細菌検査報告                  | 1 | 研究検査科  | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 研究検査科  | 文書管理 | 定期細菌検査報告                  | 1 | 研究検査科  | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2000 | 研究検査科  | 文書管理 | 研究検査科旧決済・供覧               | 1 | 厚生労働省  | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙  | 事務室 | 研究検査科長 | 廃棄 |  |
| 2004 | 診療放射線科 | 文書管理 | 独立行政法人国立病院機構箱根病院放射線障害予防規定 | 1 | 厚生労働省  | 2005/4/1 | 30 | 2035/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線安全管理委員会                | 1 | 診療放射線科 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線安全管理委員会                | 1 | 診療放射線科 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線安全管理委員会                | 1 | 診療放射線科 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 診療放射線科 | 文書管理 | MR I 管理運営委員会              | 1 | 診療放射線科 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | MR I 管理運営委員会              | 1 | 診療放射線科 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | MR I 管理運営委員会              | 1 | 診療放射線科 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2003 | 診療放射線科 | 文書管理 | 物品供用簿                     | 1 | 厚生労働省  | 2004/4/1 | 30 | 2034/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2019 | 診療放射線科 | 文書管理 | 照射録                       | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2020 | 診療放射線科 | 文書管理 | 照射録                       | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 診療放射線科 | 文書管理 | 照射録                       | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | 照射録                       | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | 照射録                       | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2019 | 診療放射線科 | 文書管理 | 画像診断報告書                   | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2020 | 診療放射線科 | 文書管理 | 画像診断報告書                   | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 診療放射線科 | 文書管理 | 画像診断報告書                   | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | 画像診断報告書                   | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | 画像診断報告書                   | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2019 | 診療放射線科 | 文書管理 | 日報・月報                     | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2020 | 診療放射線科 | 文書管理 | 日報・月報                     | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 診療放射線科 | 文書管理 | 日報・月報                     | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | 日報・月報                     | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | 日報・月報                     | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | 画像ファイル                    | 1 | 診療放射線科 | 2023/4/1 | 2  | 2025/3/31 | 電子 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | 画像ファイル                    | 1 | 診療放射線科 | 2024/4/1 | 2  | 2026/3/31 | 電子 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2019 | 診療放射線科 | 文書管理 | エックス線装置等の測定記録             | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙  | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |

|      |        |      |                       |   |        |          |   |           |   |     |        |    |  |
|------|--------|------|-----------------------|---|--------|----------|---|-----------|---|-----|--------|----|--|
| 2020 | 診療放射線科 | 文書管理 | エックス線装置等の測定記録         | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 診療放射線科 | 文書管理 | エックス線装置等の測定記録         | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | エックス線装置等の測定記録         | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | エックス線装置等の測定記録         | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2019 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2020 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録 | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線施設の巡視点検記録          | 1 | 診療放射線科 | 2023/4/1 | 2 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線施設の巡視点検記録          | 1 | 診療放射線科 | 2024/4/1 | 2 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2019 | 診療放射線科 | 文書管理 | 自主点検記録                | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2020 | 診療放射線科 | 文書管理 | 自主点検記録                | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 診療放射線科 | 文書管理 | 自主点検記録                | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | 自主点検記録                | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | 自主点検記録                | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2019 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線業務従事者登録簿           | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2020 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線業務従事者登録簿           | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線業務従事者登録簿           | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線業務従事者登録簿           | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線業務従事者登録簿           | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2019 | 診療放射線科 | 文書管理 | 個人線量等管理表              | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2020 | 診療放射線科 | 文書管理 | 個人線量等管理表              | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 診療放射線科 | 文書管理 | 個人線量等管理表              | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | 個人線量等管理表              | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | 個人線量等管理表              | 1 | 企画課業務班 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2019 | 診療放射線科 | 文書管理 | 個人モニタ測定値管理表           | 1 | 企画課業務班 | 2020/4/1 | 5 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2020 | 診療放射線科 | 文書管理 | 個人モニタ測定値管理表           | 1 | 企画課業務班 | 2021/4/1 | 5 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 診療放射線科 | 文書管理 | 個人モニタ測定値管理表           | 1 | 企画課業務班 | 2022/4/1 | 5 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | 個人モニタ測定値管理表           | 1 | 企画課業務班 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |

|      |        |      |                     |   |          |          |    |           |   |     |        |    |  |
|------|--------|------|---------------------|---|----------|----------|----|-----------|---|-----|--------|----|--|
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | 個人モニタ測定値管理表         | 1 | 企画課業務班   | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2019 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線健康診断記録個人票        | 1 | 企画課業務班   | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2020 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線健康診断記録個人票        | 1 | 企画課業務班   | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線健康診断記録個人票        | 1 | 企画課業務班   | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2022 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線健康診断記録個人票        | 1 | 企画課業務班   | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2023 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線健康診断記録個人票        | 1 | 企画課業務班   | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2000 | 診療放射線科 | 文書管理 | 放射線科旧決済・供覧          | 1 | 厚生労働省    | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 診療放射線科 | 廃棄 |  |
| 2021 | 栄養管理室  | 文書管理 | 栄養委員会               | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 栄養管理室  | 文書管理 | 栄養委員会               | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 栄養管理室  | 文書管理 | 栄養委員会               | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 栄養管理室  | 文書管理 | 栄養指導                | 1 | 企画課業務班   | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 栄養管理室  | 文書管理 | 栄養指導                | 1 | 企画課業務班   | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 栄養管理室  | 文書管理 | 栄養指導                | 1 | 企画課業務班   | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 栄養管理室  | 文書管理 | 栄養指導                | 1 | 企画課業務班   | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 栄養管理室  | 文書管理 | 栄養指導                | 1 | 企画課業務班   | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 栄養管理室  | 文書管理 | 細菌検査                | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 栄養管理室  | 文書管理 | 細菌検査                | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 栄養管理室  | 文書管理 | 細菌検査                | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 栄養管理室  | 文書管理 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理 | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 栄養管理室  | 文書管理 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理 | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 栄養管理室  | 文書管理 | 大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理 | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 栄養管理室  | 文書管理 | 食事療養数               | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 栄養管理室  | 文書管理 | 食事療養数               | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 栄養管理室  | 文書管理 | 食事療養数               | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 栄養管理室  | 文書管理 | 保健所報告               | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 栄養管理室  | 文書管理 | 保健所報告               | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 栄養管理室  | 文書管理 | 保健所報告               | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 栄養管理室  | 文書管理 | 集団給食運営状況報告          | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 栄養管理室  | 文書管理 | 集団給食運営状況報告          | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 栄養管理室  | 文書管理 | 集団給食運営状況報告          | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |

[illegible]

|      |       |      |           |   |          |          |    |           |   |     |        |    |  |
|------|-------|------|-----------|---|----------|----------|----|-----------|---|-----|--------|----|--|
| 2023 | 栄養管理室 | 文書管理 | 一般食献立表    | 1 | 企画課業務班   | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2019 | 栄養管理室 | 文書管理 | 特別食献立表    | 1 | 企画課業務班   | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2020 | 栄養管理室 | 文書管理 | 特別食献立表    | 1 | 企画課業務班   | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 栄養管理室 | 文書管理 | 特別食献立表    | 1 | 企画課業務班   | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 栄養管理室 | 文書管理 | 特別食献立表    | 1 | 企画課業務班   | 2023/4/1 | 5  | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 栄養管理室 | 文書管理 | 特別食献立表    | 1 | 企画課業務班   | 2024/4/1 | 5  | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 栄養管理室 | 文書管理 | 病院給食食品量表  | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 栄養管理室 | 文書管理 | 病院給食食品量表  | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 栄養管理室 | 文書管理 | 病院給食食品量表  | 1 | 栄養管理室栄養係 | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2000 | 栄養管理室 | 文書管理 | 給食係旧決済・供覧 | 1 | 厚生労働省    | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2000 | 栄養管理室 | 文書管理 | 栄養係旧決済・供覧 | 1 | 厚生労働省    | 2001/4/1 | 30 | 2031/3/31 | 紙 | 事務室 | 栄養管理室長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 看護部   | 文書管理 | 看護師長会議    | 1 | 看護部      | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2022 | 看護部   | 文書管理 | 看護師長会議    | 1 | 看護部      | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2023 | 看護部   | 文書管理 | 看護師長会議    | 1 | 看護部      | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2021 | 看護部   | 文書管理 | 副看護師長会議   | 1 | 看護部      | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2022 | 看護部   | 文書管理 | 副看護師長会議   | 1 | 看護部      | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2023 | 看護部   | 文書管理 | 副看護師長会議   | 1 | 看護部      | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2021 | 看護部   | 文書管理 | 看護業務改善委員会 | 1 | 看護部      | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2022 | 看護部   | 文書管理 | 看護業務改善委員会 | 1 | 看護部      | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2023 | 看護部   | 文書管理 | 看護業務改善委員会 | 1 | 看護部      | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2021 | 看護部   | 文書管理 | 看護教育委員会   | 1 | 看護部      | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2022 | 看護部   | 文書管理 | 看護教育委員会   | 1 | 看護部      | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2023 | 看護部   | 文書管理 | 看護教育委員会   | 1 | 看護部      | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2021 | 看護部   | 文書管理 | 看護管理日誌    | 1 | 看護部      | 2022/4/1 | 3  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2022 | 看護部   | 文書管理 | 看護管理日誌    | 1 | 看護部      | 2023/4/1 | 3  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2023 | 看護部   | 文書管理 | 看護管理日誌    | 1 | 看護部      | 2024/4/1 | 3  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2023 | 看護部   | 文書管理 | 看護部概況書    | 1 | 看護部      | 2024/4/1 | 1  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2019 | 看護部   | 文書管理 | 病棟管理日誌    | 1 | 看護部      | 2020/4/1 | 5  | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2020 | 看護部   | 文書管理 | 病棟管理日誌    | 1 | 看護部      | 2021/4/1 | 5  | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |
| 2021 | 看護部   | 文書管理 | 病棟管理日誌    | 1 | 看護部      | 2022/4/1 | 5  | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長   | 廃棄 |  |

|      |     |      |               |   |     |          |   |           |   |     |      |    |  |
|------|-----|------|---------------|---|-----|----------|---|-----------|---|-----|------|----|--|
| 2022 | 看護部 | 文書管理 | 病棟管理日誌        | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 5 | 2028/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 看護部 | 文書管理 | 病棟管理日誌        | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 5 | 2029/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 看護部 | 文書管理 | 院内教育          | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 看護部 | 文書管理 | 院内教育          | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 看護部 | 文書管理 | 院内教育          | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 看護部 | 文書管理 | 実習・研修参加受入     | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 看護部 | 文書管理 | 実習・研修参加受入     | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 看護部 | 文書管理 | 実習・研修参加受入     | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 看護部 | 文書管理 | 新採用者オリエンテーション | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 看護部 | 文書管理 | 新採用者オリエンテーション | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 看護部 | 文書管理 | 新採用者オリエンテーション | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 看護部 | 文書管理 | 看護記録検討委員会     | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 看護部 | 文書管理 | 看護記録検討委員会     | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 看護部 | 文書管理 | 看護記録検討委員会     | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2021 | 看護部 | 文書管理 | 訪問看護部門業務日誌    | 1 | 看護部 | 2022/4/1 | 3 | 2025/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2022 | 看護部 | 文書管理 | 訪問看護部門業務日誌    | 1 | 看護部 | 2023/4/1 | 3 | 2026/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |
| 2023 | 看護部 | 文書管理 | 訪問看護部門業務日誌    | 1 | 看護部 | 2024/4/1 | 3 | 2027/3/31 | 紙 | 事務室 | 看護部長 | 廃棄 |  |