

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	管理課	庶務	箱根病院諸規定綴	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	庶務	労働基準監督署届出	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	庶務	労働基準監督署届出	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	労働基準監督署届出	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	労働基準監督署届出	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	労働基準監督署届出	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	月間行事予定表	1	管理課庶務班	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	幹部会議	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	幹部会議	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	幹部会議	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	管理・診療会議	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	管理・診療会議	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	管理・診療会議	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	倫理委員会	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	倫理委員会	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	倫理委員会	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	院内感染対策委員会	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	院内感染対策委員会	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	院内感染対策委員会	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	安全衛生委員会	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	安全衛生委員会	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	安全衛生委員会	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	概況書	1	管理課庶務班	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	病院案内パンフレット	1	管理課庶務班	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	職員求人関係綴り	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	職員求人関係綴り	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	職員求人関係綴り	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	院内報	1	管理課庶務班	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1998	管理課	庶務	創立記念誌	1	管理課庶務班	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	住所録	1	管理課庶務班	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	文書収受台帳	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	文書収受台帳	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	文書収受台帳	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2004	管理課	庶務	病院発議文書番号台帳	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	庶務	発送文書台帳	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	庶務	発送文書台帳	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	発送文書台帳	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	発送文書台帳	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	発送文書台帳	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2004	管理課	庶務	公印廃止	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2004	管理課	庶務	機構印届出	1	管理課庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	病院管理日誌	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	病院管理日誌	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	病院管理日誌	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	当直日誌	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	当直日誌	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	当直日誌	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	自動車運行日誌	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	自動車運行日誌	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	洗濯日誌	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	洗濯日誌	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	洗濯日誌	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	業務委託日誌	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	業務委託日誌	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	業務委託日誌	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	庶務	出勤簿	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	管理課	庶務	出勤簿	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	出勤簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	出勤簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	出勤簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	休暇簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	休暇簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	休暇簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	特別休暇簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	特別休暇簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	特別休暇簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	代休日指定簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	代休日指定簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	代休日指定簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	特殊郵便物受払簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	特殊郵便物受払簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	特殊郵便物受払簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	特殊勤務整理簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	勤務割表	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	勤務割表	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	勤務割表	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	超過勤務等命令簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	超過勤務等命令簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	超過勤務等命令簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	管理課	庶務	宿日直勤務命令簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	宿日直勤務命令簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	兼業許可	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	兼業許可	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	兼業許可	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	職務専念義務免除	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	職務専念義務免除	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	職務専念義務免除	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	庶務	国家公務員倫理	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	庶務	国家公務員倫理	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	国家公務員倫理	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	国家公務員倫理	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	国家公務員倫理	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	旅行命令簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	旅行命令簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	旅行命令簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	出張内申書	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	出張内申書	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	出張内申書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	海外渡航	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	海外渡航	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	海外渡航	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	災害補償	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	災害補償	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	災害補償	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	庶務	健康管理	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	庶務	健康管理	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	健康管理	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	管理課	庶務	健康管理	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	健康管理	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	職員宿舍	1	管理課庶務班	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	庁舎利用	1	管理課庶務班	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2000	管理課	庶務	広域災害	1	管理課庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	庶務	小口現金出納帳	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	庶務	小口現金出納帳	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	小口現金出納帳	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	小口現金出納帳	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	小口現金出納帳	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	庶務	タクシー乗車券使用簿	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	庶務	タクシー乗車券使用簿	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	タクシー乗車券使用簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	タクシー乗車券使用簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	タクシー乗車券使用簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	庶務	E T Cカード管理簿	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	庶務	E T Cカード管理簿	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	E T Cカード管理簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	庶務	E T Cカード管理簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	E T Cカード管理簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	人事	業績評価	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	人事	業績評価	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	人事	業績評価	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	人事	業績評価	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事	業績評価	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事	組織図	1	管理課庶務班	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	人事	採用内申書	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	人事	採用内申書	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	人事	採用内申書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	人事	退職内申書	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	人事	退職内申書	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事	退職内申書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	人事	転任	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	人事	転任	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事	転任	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	人事	昇任	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	人事	昇任	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事	昇任	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	人事	併任	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	人事	併任	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事	併任	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	人事	復職・復帰	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	人事	復職・復帰	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事	復職・復帰	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	人事	育児休業	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	人事	育児休業	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事	育児休業	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	人事	昇格	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	人事	昇格	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事	昇格	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	人事	昇給	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	人事	昇給	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	人事	昇給	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2013	管理課	人事	叙位、叙勲、褒賞、内申協議書、調査報告書、名簿	1	管理課庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	人事	叙位、叙勲、褒賞、内申協議書、調査報告書、名簿	1	管理課庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	庶務	勤務時間報告書	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	管理課	庶務	勤務時間報告書	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	庶務	勤務時間報告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	基準給与簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	扶養手当	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	扶養手当	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	扶養手当	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	住居手当	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	住居手当	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	住居手当	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	通勤手当	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	通勤手当	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	通勤手当	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	単身赴任手当	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	業績手当	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	業績手当	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	業績手当	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	宿日直手当	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	宿日直手当	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	宿日直手当	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	特殊勤務手当	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	特殊勤務手当	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	管理課	給与	特殊勤務手当	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	医師手当	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	医師手当	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	医師手当	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	附加職務手当	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	附加職務手当	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	附加職務手当	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	役職職員特別勤務手当	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	役職職員特別勤務手当	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	役職職員特別勤務手当	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	非常勤支給調書	1	管理課庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	非常勤支給調書	1	管理課庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	非常勤支給調書	1	管理課庶務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	給与	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	保険料控除申告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	給与	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	保険料（配特）控除申告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	給与	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	扶養・住宅控除申告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	管理課	給与	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	財形貯蓄整理簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	給与	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	財形貯蓄記録簿	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	給与	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	財形非課税貯蓄廃止申告	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	給与	住民税通知書	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	住民税通知書	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	住民税通知書	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	住民税通知書	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	住民税通知書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	給与	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	給与	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	給与取得者の扶養控除等（異動）報告書	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2000	管理課	庶務	庶務係旧決済・供覧	1	管理課庶務班	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	管理課	経営企画	契約審査委員会	1	管理課庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2015	管理課	経営企画	契約審査委員会	1	管理課庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2016	管理課	経営企画	契約審査委員会	1	管理課庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2017	管理課	経営企画	契約審査委員会	1	管理課庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2018	管理課	経営企画	契約審査委員会	1	管理課庶務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	庶務班長	廃棄	
2014	企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	財務管理	督促計画書	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	財務管理	督促計画書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	財務管理	督促計画書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	財務管理	督促計画書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	財務管理	督促計画書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	合計残高試算表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	貸借対照表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	損益計算書	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	損益計算書	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	損益計算書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	損益計算書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	損益計算書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	損益計算書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	損益計算書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	付属明細	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	付属明細	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	付属明細	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	付属明細	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	付属明細	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	付属明細	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	付属明細	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	キャッシュ・フロー計算書	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	税区分別取引額一覧表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	セグメント情報一覧表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	予算執行状況一覧	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	資本的収支明細表	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	資本的収支明細表	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	資本的収支明細表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	収益費用明細表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	未収金整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	未収金管理表	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	未収金管理表	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	未収金管理表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	未収金管理表	1	企画課業務班	2016/4/4	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	未収金管理表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	未収金管理表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	未収金管理表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	未払金・買掛金等管理表	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	未払金・買掛金等管理表	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	未払金・買掛金等管理表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	未払金・買掛金等管理表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	未払金・買掛金等管理表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	経理	未払金・買掛金等管理表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	未払金・買掛金等管理表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	未払金・買掛金等整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	預り金管理表	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	預り金管理表	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	預り金管理表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	預り金管理表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	預り金管理表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	預り金管理表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	預り金管理表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	預り金整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	現金出納簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	預金出納簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	総勘定元帳	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	予算差引簿	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	支出管理表	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	支出管理表	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	支出管理表	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	支出管理表	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	支出管理表	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	経理	支出管理表	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	支出管理表	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	予算執行状況一覧（月別）	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	削除・未確定チェックリスト	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	削除・未確定チェックリスト	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	削除・未確定チェックリスト	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	削除・未確定チェックリスト	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	削除・未確定チェックリスト	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	入金伝票	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	出金伝票	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012	企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	振替伝票	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	経理	削除伝票	1	企画課業務班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	経理	削除伝票	1	企画課業務班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	経理	削除伝票	1	企画課業務班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	経理	削除伝票	1	企画課業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	経理	削除伝票	1	企画課業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	経理	削除伝票	1	企画課業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	経理	削除伝票	1	企画課業務班	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2000	企画課	経理	歳入係旧決済・供覧	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2000	企画課	経理	歳出係旧決済・供覧	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2000	企画課	経理	補給係旧決済・供覧	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	契約	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	契約	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	契約	医療機器等整備委員会	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2009	企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2010	企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2011	企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	契約	固定資産一覧表	1	企画課業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2009	企画課	契約	固定資産台帳	1	企画課業務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2010	企画課	契約	固定資産台帳	1	企画課業務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2011	企画課	契約	固定資産台帳	1	企画課業務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2012	企画課	契約	固定資産台帳	1	企画課業務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2013	企画課	契約	固定資産台帳	1	企画課業務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	契約	固定資産台帳	1	企画課業務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	契約	固定資産台帳	1	企画課業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	契約	固定資産台帳	1	企画課業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	契約	固定資産台帳	1	企画課業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	契約	固定資産台帳	1	企画課業務班	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	契約	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	契約	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	契約	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	契約	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	契約	医療機器整備計画	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	契約	検査調書	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	契約	検査調書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	契約	検査調書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	契約	検査調書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	契約	検査調書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	契約	入札関係綴	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	契約	入札関係綴	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	契約	入札関係綴	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	契約	入札関係綴	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	契約	入札関係綴	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2003	企画課	契約	物品供用簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2003	企画課	契約	物品管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	契約	物品購入伺	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	契約	物品購入伺	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	契約	物品購入伺	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	契約	物品購入伺	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	契約	物品購入伺	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	契約	保守・賃貸借契約書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2000	企画課	医事	小遣い銭取扱規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2000	企画課	医事	診療録等開示委員会規程	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	医療安全管理委員会	1	企画課業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	医療安全管理委員会	1	企画課業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	医療安全管理委員会	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	診療報酬対策委員会	1	企画課業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	診療報酬対策委員会	1	企画課業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	診療報酬対策委員会	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	患者受付簿	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	医事	患者受付簿	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	患者受付簿	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	患者受付簿	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	患者受付簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	患者数日報	1	企画課業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	患者数日報	1	企画課業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	患者数日報	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	医療法承認申請	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	企画課	医事	医療法承認申請	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	医療法承認申請	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	医療法承認申請	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	医療法承認申請	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	施設基準届出書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	診療申込書	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	医事	診療申込書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	診療申込書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	診療申込書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	診療申込書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	特別室入室申請書	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	医事	特別室入室申請書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	特別室入室申請書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	特別室入室申請書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	特別室入室申請書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	診療録等	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	医事	診療録等	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	診療録等	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	診療録等	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	企画課	医事	診療録等	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	医事	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	診療費管理台帳	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	医事	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	過誤増減整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	審査増減整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	医事	審査増減整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	審査増減整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	審査増減整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	審査増減整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	返戻整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	医事	返戻整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	返戻整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	返戻整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	返戻整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	未請求整理簿	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	医事	未請求整理簿	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	未請求整理簿	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	未請求整理簿	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	未請求整理簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2014	企画課	医事	更正医療	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2015	企画課	医事	更正医療	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016	企画課	医事	更正医療	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	更正医療	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	更正医療	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	褥瘡対策委員会	1	企画課業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	褥瘡対策委員会	1	企画課業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	褥瘡対策委員会	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	リスクマネジメント部会	1	企画課業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	リスクマネジメント部会	1	企画課業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	リスクマネジメント部会	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	MRSA発生・解除報告書	1	企画課業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	MRSA発生・解除報告書	1	企画課業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	MRSA発生・解除報告書	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2016	企画課	医事	褥瘡発生・転帰報告書	1	企画課業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2017	企画課	医事	褥瘡発生・転帰報告書	1	企画課業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
2018	企画課	医事	褥瘡発生・転帰報告書	1	企画課業務班	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	業務班長	廃棄	
1993	薬剤科	薬剤	国立療養所箱根病院麻薬・向精神薬管理マニュアル	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
1993	薬剤科	薬剤	国立療養所箱根病院輸血用血液管理マニュアル	1	厚生労働省	1994/4/1	30	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤	薬剤委員会	1	薬剤科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤	薬剤委員会	1	薬剤科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤	薬剤委員会	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤	科内報	1	薬剤科	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤	服薬指導	1	薬剤科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤	服薬指導	1	薬剤科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤	服薬指導	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤	処方せん	1	薬剤科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤	処方せん	1	薬剤科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤	処方せん	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤	調剤録（薬剤業務日誌）	1	薬剤科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	薬剤科	薬剤	調剤録（薬剤業務日誌）	1	薬剤科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤	調剤録（薬剤業務日誌）	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2016	薬剤科	薬剤	費薬日計表	1	薬剤科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤	費薬日計表	1	薬剤科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤	費薬日計表	1	薬剤科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2017	薬剤科	薬剤	麻薬・覚醒剤・大麻管理・向精神薬管理	1	薬剤科	2018/4/1	2	2020/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2018	薬剤科	薬剤	麻薬・覚醒剤・大麻管理・向精神薬管理	1	薬剤科	2019/4/1	2	2021/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2001	薬剤科	薬剤	血液製剤使用管理	1	厚生労働省	2002/4/1	20	2022/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2002	薬剤科	薬剤	血液製剤使用管理	1	厚生労働省	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2003	薬剤科	薬剤	血液製剤使用管理	1	厚生労働省	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2004	薬剤科	薬剤	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2005	薬剤科	薬剤	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2006	薬剤科	薬剤	血液製剤使用管理	1	薬剤科	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	薬剤科長	廃棄	
2003	研究検査科	研究検査	物品供用簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	研究検査	日医精度管理	1	研究検査科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	研究検査	日医精度管理	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	研究検査	日医精度管理	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2014	研究検査科	研究検査	病理組織・細胞針	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	研究検査	病理組織・細胞針	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	研究検査	病理組織・細胞針	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	研究検査	病理組織・細胞針	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	研究検査	病理組織・細胞針	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2014	研究検査科	研究検査	外部委託検査報告書	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	電子	事務室	研究検査科長	廃棄	
2015	研究検査科	研究検査	外部委託検査報告書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	電子	事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	研究検査	外部委託検査報告書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	電子	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	研究検査	外部委託検査報告書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	電子	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	研究検査	外部委託検査報告書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	電子	事務室	研究検査科長	廃棄	
2014	研究検査科	研究検査	研究課題名	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	研究検査科	研究検査	研究課題名	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	研究検査	研究課題名	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	研究検査	研究課題名	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	研究検査	研究課題名	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	研究検査	MR S A報告月報	1	研究検査科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	研究検査	MR S A報告月報	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	研究検査	MR S A報告月報	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2016	研究検査科	研究検査	定期細菌検査報告	1	研究検査科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2017	研究検査科	研究検査	定期細菌検査報告	1	研究検査科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2018	研究検査科	研究検査	定期細菌検査報告	1	研究検査科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2000	研究検査科	研究検査	研究検査科旧決済・供覧	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	研究検査科長	廃棄	
2004	診療放射線科	放射線	独立行政法人国立病院機構箱根病院放射線障害予防規定	1	厚生労働省	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	診療放射線科	放射線	放射線安全管理委員会	1	診療放射線科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	放射線安全管理委員会	1	診療放射線科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	放射線安全管理委員会	1	診療放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	診療放射線科	放射線	MR I 管理運営委員会	1	診療放射線科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	MR I 管理運営委員会	1	診療放射線科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	MR I 管理運営委員会	1	診療放射線科	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2003	診療放射線科	放射線	物品供用簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2014	診療放射線科	放射線	照射録	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2015	診療放射線科	放射線	照射録	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	診療放射線科	放射線	照射録	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	照射録	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	照射録	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2014	診療放射線科	放射線	画像診断報告書	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2015	診療放射線科	放射線	画像診断報告書	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	診療放射線科	放射線	画像診断報告書	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	画像診断報告書	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	診療放射線科	放射線	画像診断報告書	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2014	診療放射線科	放射線	日報・月報	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2015	診療放射線科	放射線	日報・月報	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	診療放射線科	放射線	日報・月報	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	日報・月報	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	日報・月報	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	画像ファイル	1	診療放射線科	2018/4/1	2	2020/3/31	電子	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	画像ファイル	1	診療放射線科	2019/4/1	2	2021/3/31	電子	事務室	診療放射線科	廃棄	
2014	診療放射線科	放射線	エックス線装置等の測定記録	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2015	診療放射線科	放射線	エックス線装置等の測定記録	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	診療放射線科	放射線	エックス線装置等の測定記録	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	エックス線装置等の測定記録	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	エックス線装置等の測定記録	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2014	診療放射線科	放射線	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2015	診療放射線科	放射線	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	診療放射線科	放射線	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	放射線施設の巡視点検記録	1	診療放射線科	2018/4/1	2	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	放射線施設の巡視点検記録	1	診療放射線科	2019/4/1	2	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2014	診療放射線科	放射線	自主点検記録	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2015	診療放射線科	放射線	自主点検記録	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	診療放射線科	放射線	自主点検記録	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	自主点検記録	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	自主点検記録	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2014	診療放射線科	放射線	放射線業務従事者登録簿	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2015	診療放射線科	放射線	放射線業務従事者登録簿	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	診療放射線科	放射線	放射線業務従事者登録簿	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	診療放射線科	放射線	放射線業務従事者登録簿	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	放射線業務従事者登録簿	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2014	診療放射線科	放射線	個人線量等管理表	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2015	診療放射線科	放射線	個人線量等管理表	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	診療放射線科	放射線	個人線量等管理表	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	個人線量等管理表	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	個人線量等管理表	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2014	診療放射線科	放射線	個人モニタ測定値管理表	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2015	診療放射線科	放射線	個人モニタ測定値管理表	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	診療放射線科	放射線	個人モニタ測定値管理表	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	個人モニタ測定値管理表	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	個人モニタ測定値管理表	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2014	診療放射線科	放射線	放射線健康診断記録個人票	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2015	診療放射線科	放射線	放射線健康診断記録個人票	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	診療放射線科	放射線	放射線健康診断記録個人票	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2017	診療放射線科	放射線	放射線健康診断記録個人票	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2018	診療放射線科	放射線	放射線健康診断記録個人票	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2000	診療放射線科	放射線	放射線科旧決済・供覧	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	診療放射線科	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	栄養委員会	1	栄養管理室栄養係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	栄養委員会	1	栄養管理室栄養係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	栄養委員会	1	栄養管理室栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2014	栄養管理室	栄養	栄養指導	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養	栄養指導	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	栄養指導	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	栄養指導	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	栄養指導	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	細菌検査	1	栄養管理室栄養係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	細菌検査	1	栄養管理室栄養係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理室	栄養	細菌検査	1	栄養管理室栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理	1	栄養管理室栄養係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理	1	栄養管理室栄養係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理	1	栄養管理室栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	食事療養数	1	栄養管理室栄養係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	食事療養数	1	栄養管理室栄養係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	食事療養数	1	栄養管理室栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	保健所報告	1	栄養管理室栄養係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	保健所報告	1	栄養管理室栄養係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	保健所報告	1	栄養管理室栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室栄養係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室栄養係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	患者食管理票	1	栄養管理室栄養係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	患者食管理票	1	栄養管理室栄養係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	患者食管理票	1	栄養管理室栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2014	栄養管理室	栄養	食数表	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養	食数表	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	食数表	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	食数表	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	食数表	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	管理検食	1	栄養管理室栄養係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	管理検食	1	栄養管理室栄養係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	管理検食	1	栄養管理室栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2014	栄養管理室	栄養	食事箋	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養	食事箋	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	食事箋	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	食事箋	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	栄養管理室	栄養	食事箋	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2014	栄養管理室	栄養	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2014	栄養管理室	栄養	食品構成表	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養	食品構成表	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	食品構成表	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	食品構成表	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	食品構成表	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2014	栄養管理室	栄養	一般食献立表	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養	一般食献立表	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	一般食献立表	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	一般食献立表	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	一般食献立表	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2014	栄養管理室	栄養	特別食献立表	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2015	栄養管理室	栄養	特別食献立表	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	特別食献立表	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	特別食献立表	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	特別食献立表	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	栄養管理室	栄養	病院給食食品量表	1	栄養管理室栄養係	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2017	栄養管理室	栄養	病院給食食品量表	1	栄養管理室栄養係	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2018	栄養管理室	栄養	病院給食食品量表	1	栄養管理室栄養係	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2000	栄養管理室	給食	給食係旧決済・供覧	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2000	栄養管理室	栄養	栄養係旧決済・供覧	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄	
2016	看護部	看護	看護師長会議	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護	看護師長会議	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	看護部	看護	看護師長会議	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護	副看護婦長会議	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護	副看護婦長会議	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	副看護婦長会議	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護	看護業務改善委員会	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護	看護業務改善委員会	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	看護業務改善委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護	看護教育委員会	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護	看護教育委員会	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	看護教育委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護	看護管理日誌	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護	看護管理日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	看護管理日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	看護課概況書	1	看護部	2019/4/1	1	2020/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2014	看護部	看護	看護目標	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2015	看護部	看護	看護目標	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護	看護目標	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護	看護目標	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	看護目標	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2014	看護部	看護	病棟管理日誌	1	企画課業務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2015	看護部	看護	病棟管理日誌	1	企画課業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護	病棟管理日誌	1	企画課業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護	病棟管理日誌	1	企画課業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	病棟管理日誌	1	企画課業務班	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護	院内教育	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護	院内教育	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	院内教育	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護	実習・研修参加受入	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	看護部	看護	実習・研修参加受入	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	実習・研修参加受入	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2016	看護部	看護	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	新採用者オリエンテーション	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護	看護記録検討委員会	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	看護記録検討委員会	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2017	看護部	看護	訪問看護部門業務日誌	1	看護部	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	
2018	看護部	看護	訪問看護部門業務日誌	1	看護部	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	事務室	看護部長	廃棄	